

職員募集

職種	医療事務
雇用形態	パート
業務内容	受付、会計、カルテ管理等の業務 ※仕事の詳細は面接時に説明いたします。 * 医療事務学校卒業、医療事務講座終了の方尚良し
契約期間	期間の定めなし
試用期間	試用期間あり（2カ月） ※使用期間中の時給は 928 円
就業場所	〒669-1354 三田市大畑字清水 357-1 JR 福知山線 広野駅から 徒歩 20 分
マイカー通勤	マイカー通勤可 駐車場あり

年齢	<p>年齢制限あり（45 歳以下）</p> <p>※年齢制限該当事由 技能・ノウハウの継承 円滑な業務運用の 為</p>
学歴	不問
必要な PC スキル	簡単な Excel、Word の操作
必要な経験・ 必要な免許・資格	不問
就業時間 変形労働時間 (1ヶ月単位)	<p>①8 時 30 分～13 時 30 分</p> <p>②08 時 30 分～17 時 30 分</p> <p>土日祝入れる方歓迎。</p>
時間外労働	<p>なし</p> <p>36 協定における特別条項 なし</p>
休憩時間	60 分

週所定労働日数	週 4 日程度 労働日数について相談可。
休日	水木その他 週休二日制（毎週） 休みの相談可。 ※ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
賃金	時給 1000 円
通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 100,000 円
その他手当	
昇給	あり（前年度実績あり） 昇給率 1 月あたり 0.00%～2.00%
賞与	あり（前年度実績あり） 年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 ※就業条件により加入保険は異なります。
退職金制度	なし
定年制	あり（一律 60 歳）

再雇用制度	あり（上限 65 歳まで）
利用可能託児施設	託児所施設あり
事業内容	医業及び福祉
会社の特徴	利用される方のみならず、スタッフ・関係企業などあおぞら会に関わる全ての人が、豊かに暮らせるよう、共に成長することを目指しています。
代表者	理事長 中川 真一
育児休業取得実績	あり
介護休業取得実績	あり
看護休業取得実績	なし
採用人数	1 人
選考方法	書類選考 面接（予定 1 回）
結果通知	書類選考結果通知：書類到着後 7 日以内 面接選考結果通知：面接後 7 日以内

通知方法	郵送 電話
日時	随時
選考場所	〒669-1354 三田市大畑字清水 357-1
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）職務経歴書 送付方法：郵送 郵送の送付場所：〒669-1354 兵庫県三田市大畑字清水 357-1
採用担当者	事務長 大西 電話:079-560-0325 FAX:079-560-0326